日本油化学会　第６０回Web年会

Web年会マニュアル

１．Web年会システムの概要
２．PowerPoint使用上の注意
３．説明音声の作成について
４．PowerPointファイルの登録

株式会社コームラ

（2021/7/9更新版）

1．Web年会システムの概要　　（1）視　聴

1．オン･デマンド配信

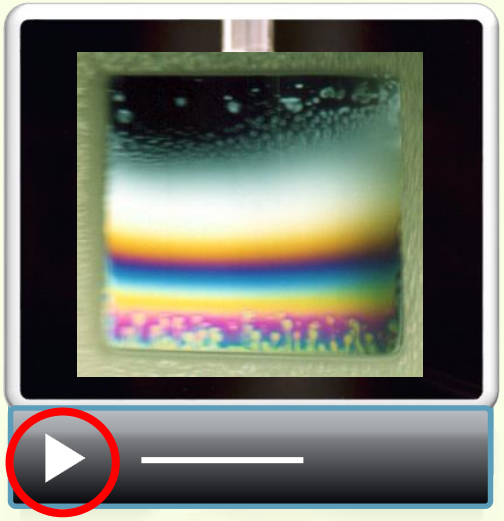
2．視　聴

・お好きな時間に何度でも再生できます。

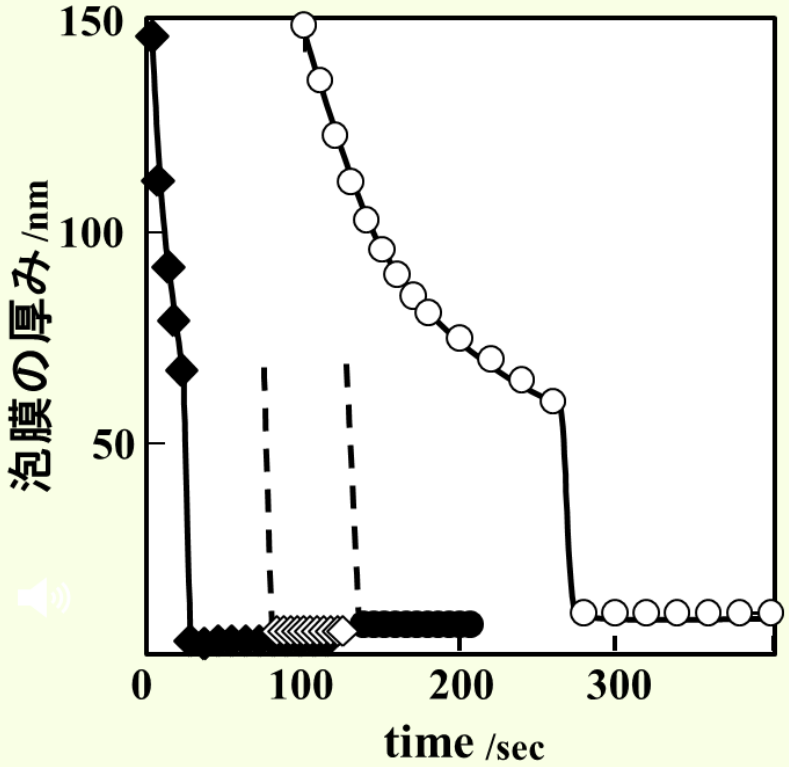
・スライドの音声･動画ボタンを押すと、
講師の説明を視聴することができます。

＜閲覧画面の例＞

泡膜の薄化を抑える静電反発力の効果



動画再生



SDS 60mM; NaCl 0M(○), 0.04M(●), 0.2M(◇), 0.4M(◆)

5/15

Q&A

X

♪Audio

0:00/10:00

音声再生

■スライドノート

界面活性剤の静電 反発力が泡膜の薄化を抑制する様子をFT-IRを用いて測定したので報告します。動画を見てから音声 説明をお聞きください。

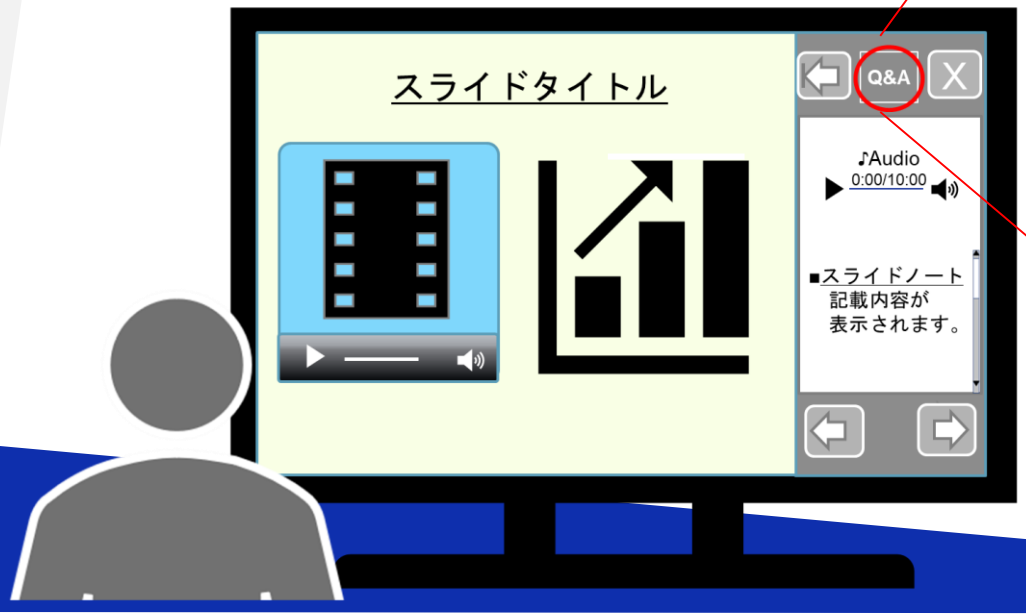
5/15

2．Web年会システムの概要　　(2) 質疑応答

1．オン･デマンド配信

2．閲　覧

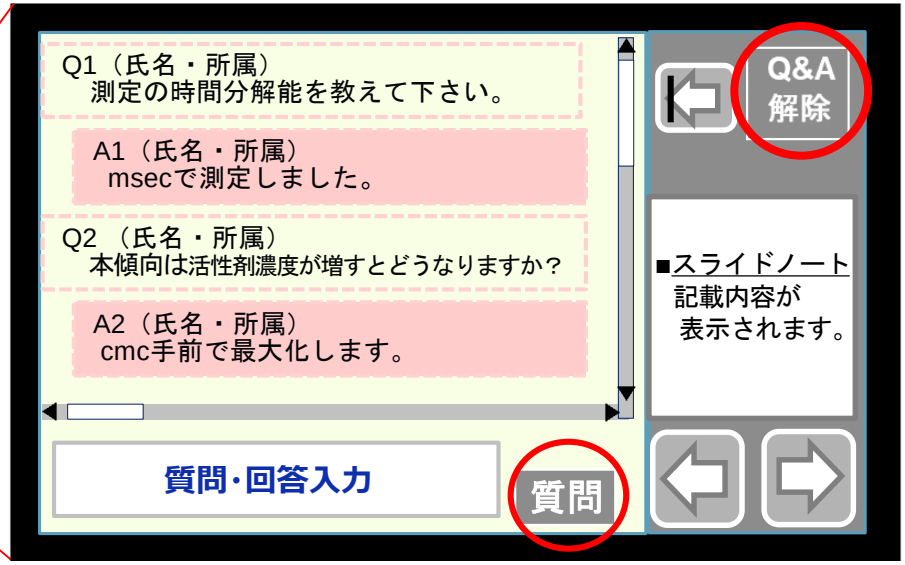
質疑応答画面へ切替



3．質疑応答

各スライドのQAボタンで質疑応答画面に切替、
質問と回答を書込･閲覧できます。

閲覧画面へ戻る



投稿ください

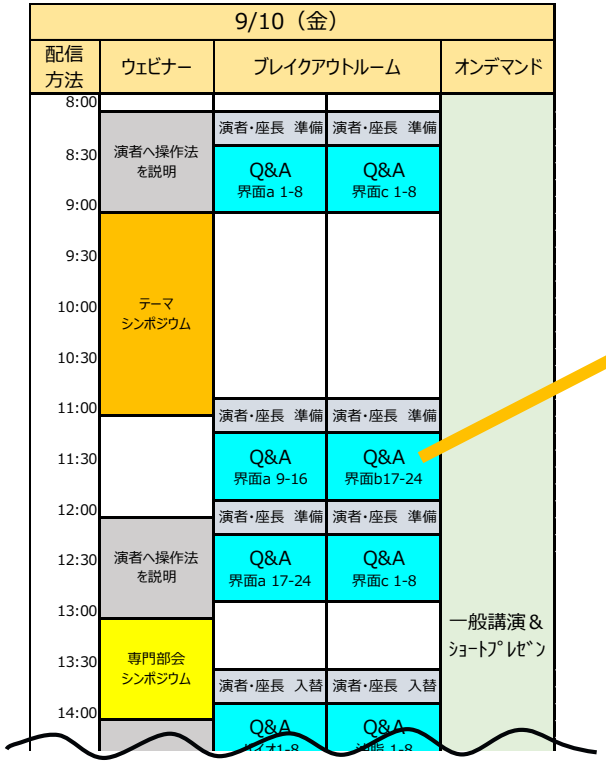
<チャットでの質疑応答>

質問の投稿　：　9月６日（月）～９日（木）午前
回答の投稿　：　9月６日（月）～10日（金）午前
質疑結果の閲覧：9月６日（月）～11日（土）

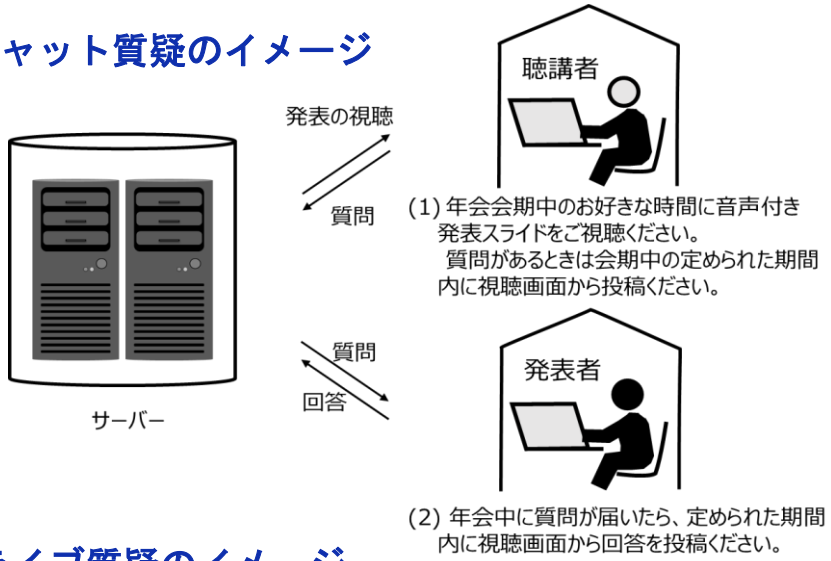
<ライブでの質疑応答>

座長を置いたライブ質疑：9月10日（金）

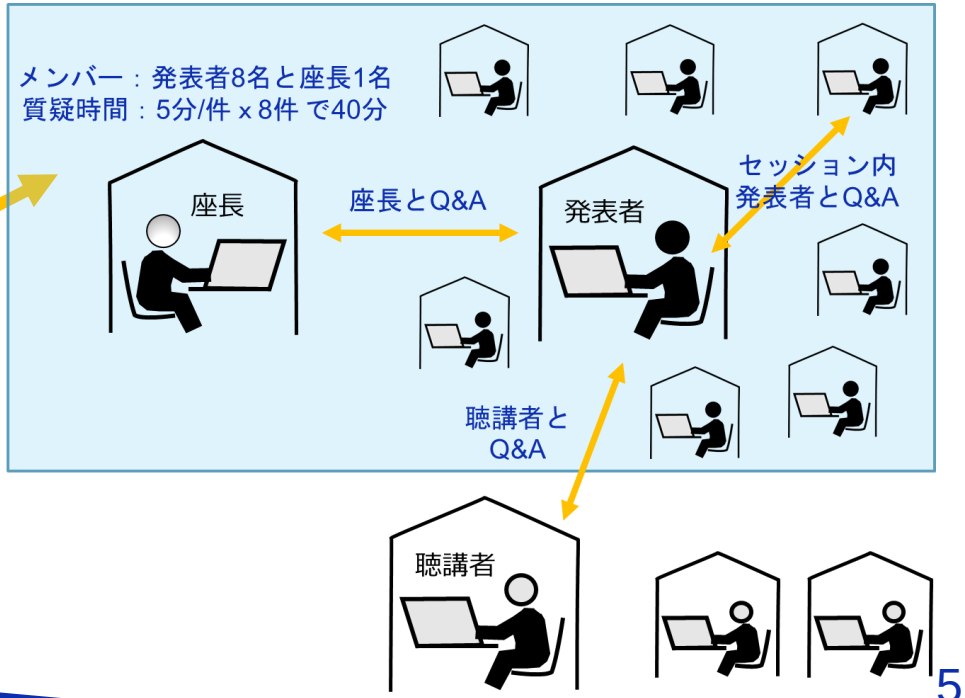
プログラム例



チャット質疑のイメージ



ライブ質疑のイメージ



2．PowerPoint資料作成の注意　(1) 設定等について

1．スライドサイズは「4:3」を推奨致します。

閲覧時の画面は、4:3で表示されます。

2．登録出来るスライド枚数

「一般口頭発表」は15枚以内（発表時間は12分）。
「ショートプレゼンテーション」は5枚以内（発表時間は5分）。
※招待講演については別途事務局よりご案内いたします。

3．ノートについて

閲覧時の画面右に「ノート」記載内容が表示されます。説明ポイントの他、音声・動画の再生順なども伝えられます。表示不要の場合は、記載しないでください。

4．アニメーション・スライド切換え・ポインター機能について

画像ファイルとなるため使用できません。

5．パスワードをかけて保存しないでください。

年会専用ファイルへの変換ができません。

6．保存形式・拡張子

ファイルは.pptx形式で保存し、必ず拡張子をつけてください。

※.pptは非対応となります。

7．プレゼンテーションの保護

（PowerPoint2019/2016/2013/2010）/[配布準備]（PowerPoint2007）で[最終版]にして読み取り専用に設定している場合は、[最終版]を解除下さい。

8．Mac版PowerPoint

非推奨とさせていただいております。可能な方は念のため、Windows版PowerPointで動作確認をし保存しなおしてからご登録ください。

2. PowerPoint資料作成の注意　(2) 文字化について

1．フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。（日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝、メイリオ　英語：Century、Century Gothic等）、それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。

2．同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、１つのフォントで統一してください。

3．グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。

4．SmartArtグラフィックの使用はひかえてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。

2. PowerPoint資料作成の注意　(3) レイアウト崩れ

1．PowerPointで、タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、年会専用ファイルに変換する際、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用を推奨します。

2．PowerPointで、スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、年会専用ファイルに変換後、実際の枚数と違う枚数で変換されることがあります。「グループ化」は解除してください。

2. PowerPoint資料作成の注意　(4) 動画について

1．推奨動画

フォーマットはH.264 720p(.mp4) 、フレームレートは24fpsを推奨します。

2．動画のPowerPointへの挿入法

1）【挿入】のタブから【ビデオ（メディア）】を選択して、「ファイルからビデオ（ムービー）」を選択
2）当該の動画ファイルを選択。
3）【挿入】をクリック。
※「ファイルリンク」は選ばないでください。
※Mac版PowerPointは「ファイルへのリンク」のチェックを外して下さい。

3．動画の作動確認

スライドショーで最後まで再生できることを確認し、*.pptx形式で保存下さい。
※これ以外の形式は使用できません。

3. 説明音声の作成について　(1) マイクの確認

PowerPointの記録機能を使用して、録音が出来ます。
お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。

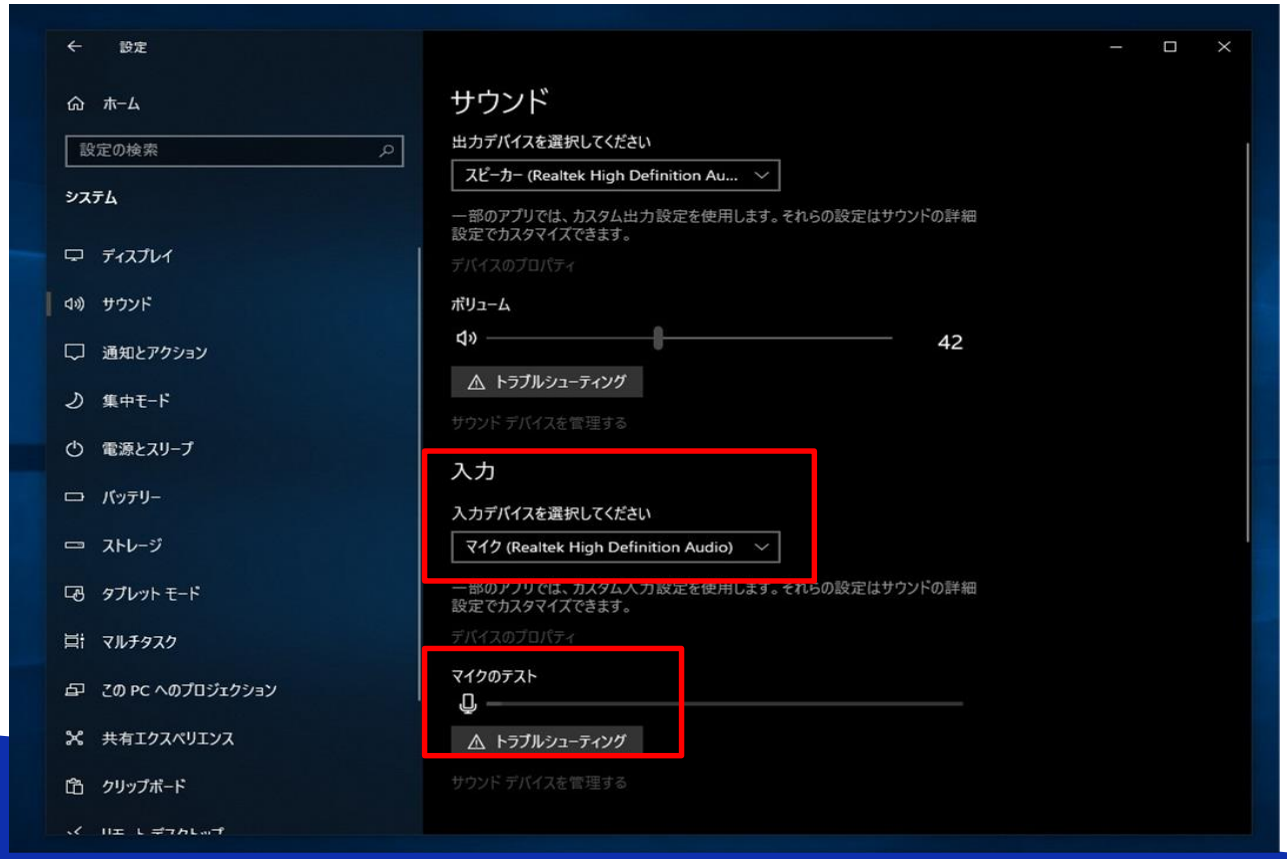
マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。

録音の際は、極力周りの音が入らないようにしてください。

3. 説明音声の作成について　(2) マイクテスト

3－1．Windows10 の例

「スタート」＞「設定」＞「システム」＞「サウンド」と選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応することを確認してください。



3. 説明音声の作成について　(3) PowerPointでの録音

Windows10 Office2019

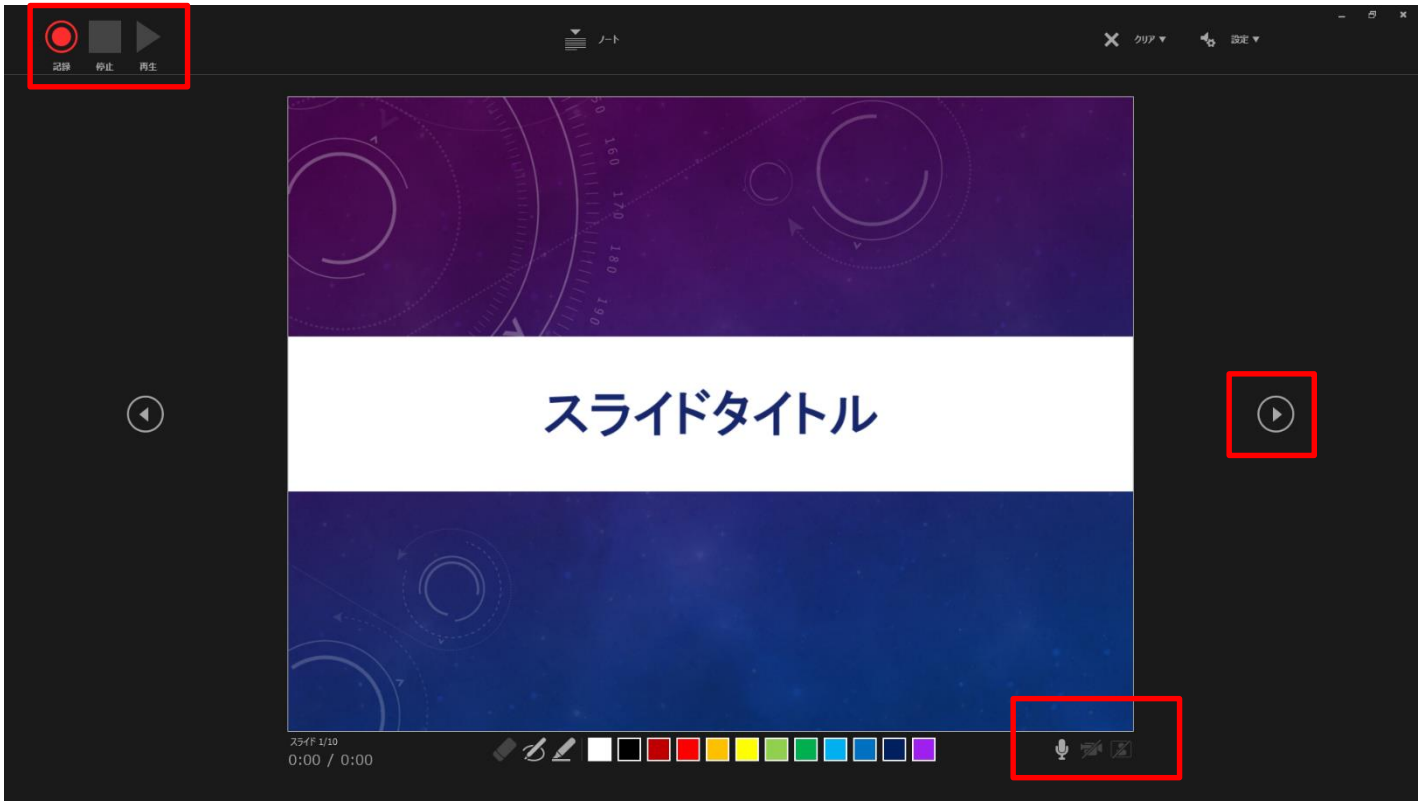
発表スライドを開き、「スライドショー」＞「スライドショーの記録」＞「先頭から記録」の順にクリックしてください。

Windows10 Office2019

画面左上の「記録」をクリックすると録音が開始されます。

【記録待機中】

【記録中】



記録中にスライドを進めると、各ページごとに録音されます

マイクのみ選択

3. 説明音声の作成について　(4) 録音の確認・修正

Windows10 Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することが出来ます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」＞「スライドショーの記録」＞「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。

3．説明音声の作成について　(5) マイクの確認

3－2．Macintosh の例

「システム環境設定」＞「サウンド」＞「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認してください。

3. 説明音声の作成について　(6) PowerPointでの録音

Macintosh Office2019

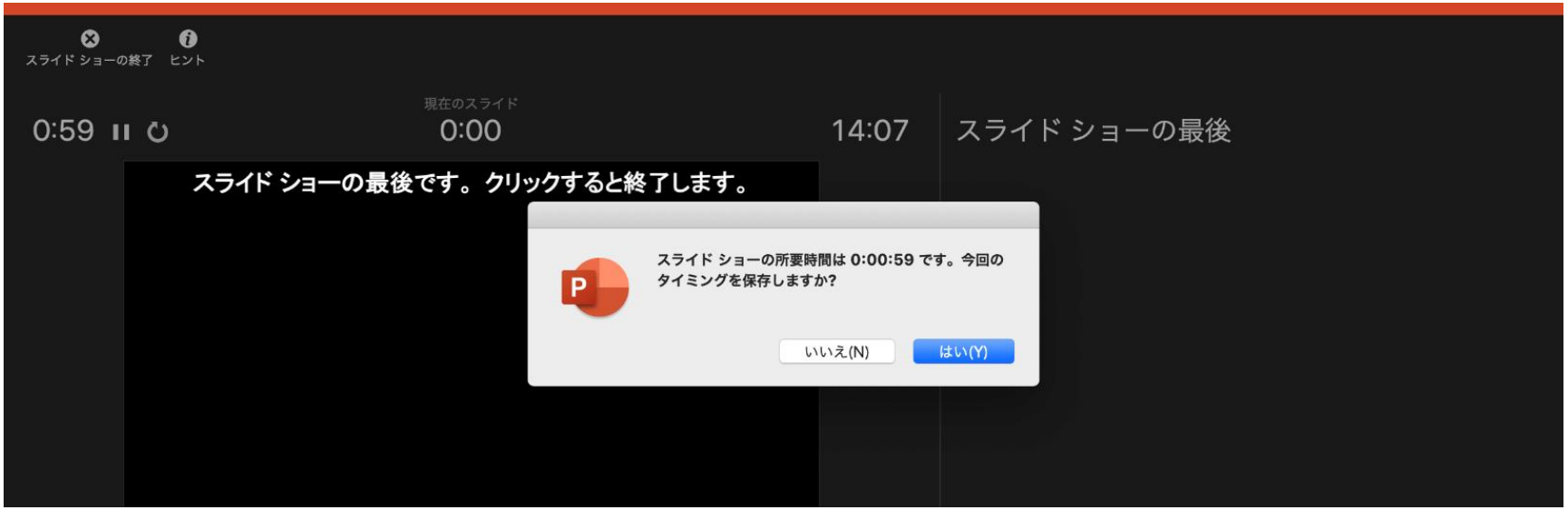
発表スライドを開き、「スライドショー」＞「スライドショーの記録」＞「先頭からの録音を開始」の順にクリックしてください。

Macintosh Office2019

記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

Macintosh Office2019

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか？」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。



3. 説明音声の作成について　(7) 録音の確認・修正

Macintosh Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することが出来ます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」＞「スライドショーの記録」＞「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。

4. PowerPointファイルのご提出

7/27（火）～8/18（水）にサーバーに登録ください。
アクセス情報は追ってご案内いたします。

※動画を挿入する場合は、10秒以内を目途にお願いします。
（データ転送量が費用に跳ね返るためご理解下さい。）

※ファイルのご提出は、参加登録後に可能となります。