

講演者用マニュアル

1. Web年会システムの概要
2. PowerPoint使用上の注意
3. 説明音声の作成について
4. PowerPointファイルの登録

株式会社コームラ



1. Web年会システムの概要

(1) 視 聴

1. オン・デマンド配信

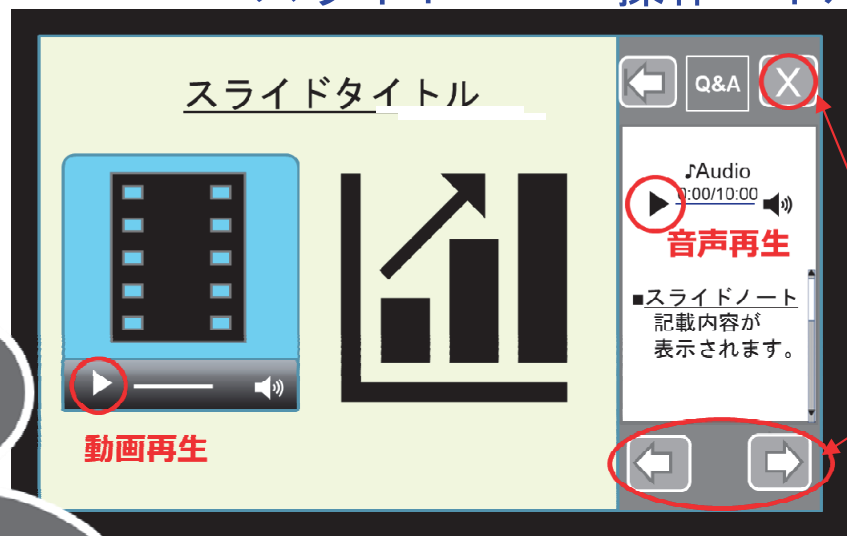


<視聴と質疑応答の日程>

質問の投稿 : 11月2日 (月) ~5日 (木) 午前
回答の投稿 : 11月5日 (木) 午後~6日 (金) 午前
質疑結果の閲覧 : 11月6日 (金) 午後~7日 (土)

2. 閲 覧

スライド 操作パネル



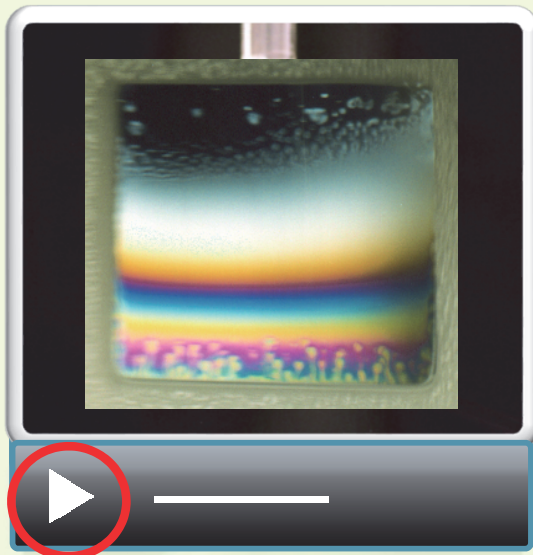
・好きな時間に何度でも再生できます。

・スライドの音声・動画ボタンを押すと、講師の説明を視聴することができます。

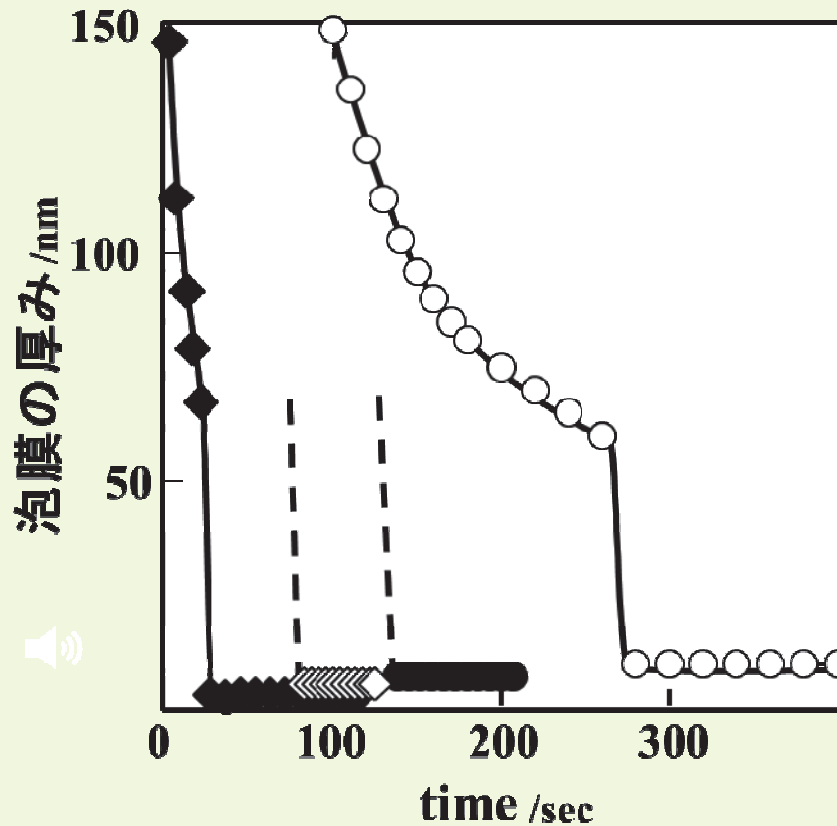


< 閲覧画面の例 >

泡膜の薄化を抑える静電反発力の効果



動画再生



SDS 60mM; NaCl 0M(○), 0.04M(●), 0.2M(◇), 0.4M(◆) 5/15



♪Audio

0:00/10:00



音声再生

■スライドノート

界面活性剤の静電反発力が泡膜の薄化を抑制する様子をFT-IRを用いて測定したので報告します。動画を見てから音声説明をお聞きください。



5/15



1. Web年会システムの概要

(2) 質疑応答

1. オン・デマンド配信



2. 閲覧

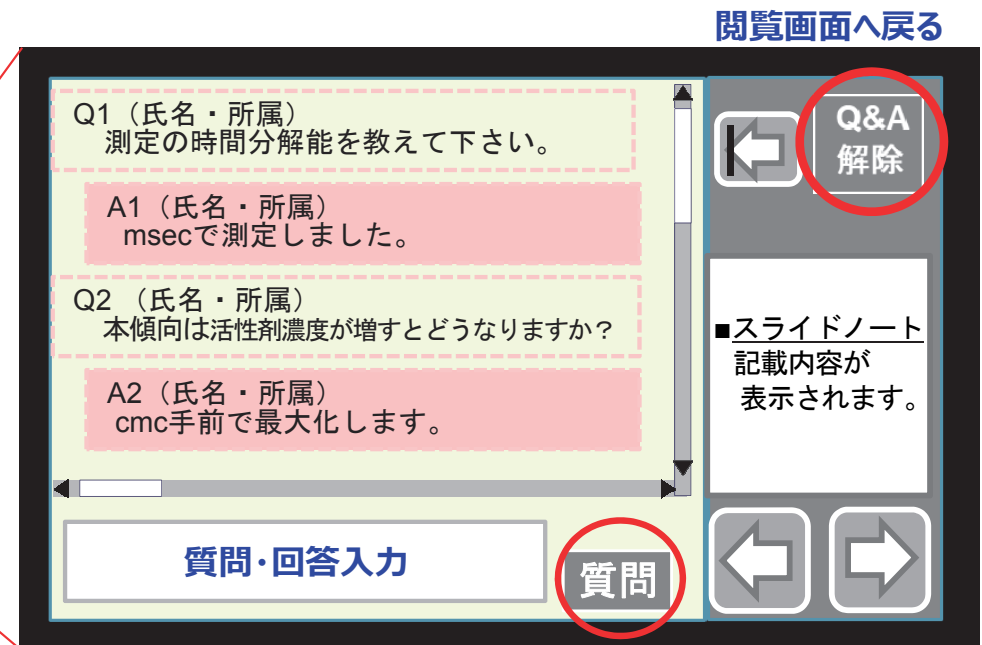


質疑応答画面へ切替



3. 質疑応答

各スライドのQAボタンで質疑応答画面に切替、質問と回答を書込・閲覧できます。



投稿ください



2. PowerPoint資料作成の注意 (1) 設定等について

1. スライドサイズは「4:3」を推奨致します。

閲覧時の画面は、4:3で表示されます。

2. 登録出来るスライド枚数

「一般口頭発表」は15枚以内（発表時間は12分）。

「ショートプレゼンテーション」は5枚以内（発表時間は5分）。

「特別講演」は30枚以内です（ご講演時間30分）。

3. ノートについて

閲覧時の画面右に「ノート」記載内容が表示されます。説明ポイントの他、音声・動画の再生順なども伝えられます。表示不要の場合は、記載しないでください。

4. アニメーション・スライド切換え・ポインター機能について

画像ファイルとなるため使用できません。

5. パスワードをかけて保存しないでください。

年会専用ファイルへの変換ができません。



6. 拡張子

.pptx もしくは .pptを必ずつけてください。

7. プレゼンテーションの保護

(PowerPoint2019/2016/2013/2010) /[配布準備] (PowerPoint2007) で [最終版]にして読み取り専用を設定している場合は、[最終版]を解除下さい。

8. Mac版PowerPoint

非推奨とさせていただきます。可能な方は念のため、Windows版 PowerPointで動作確認をし保存しなおしてからご登録ください。



2. PowerPoint資料作成の注意 (2) 文字化について

1. フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。（日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝、メイリオ 英語：Century、Century Gothic等）、それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
2. 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。
3. グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。
4. SmartArtグラフィックの使用はひかえてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。



2. PowerPoint資料作成の注意 (3) レイアウト崩れ

1. PowerPointで、タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、年会専用ファイルに変換する際、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用を推奨します。
2. PowerPointで、スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、年会専用ファイルに変換後、実際の枚数と違う枚数で変換されることがあります。「グループ化」は解除してください。



2. PowerPoint資料作成の注意 (4) 動画について

1. 推奨動画

フォーマットはH.264 720p(.mp4)、フレームレートは24fpsを推奨します。

2. 動画のPowerPointへの挿入法

- 1) 【挿入】のタブから【ビデオ（メディア）】を選択して、「ファイルからビデオ（ムービー）」を選択
- 2) 当該の動画ファイルを選択。
- 3) 【挿入】をクリック。

※「ファイルリンク」は選ばないでください。

※Mac版PowerPointは「ファイルへのリンク」のチェックを外して下さい。

3. 動画の作動確認

スライドショーで最後まで再生できることを確認し、*.pptx形式で保存下さい。

※これ以外の形式は使用できません。



3. 説明音声の作成について (1) マイクの確認

PowerPointの記録機能を使用して、録音ができます。
お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。

マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備
ください。

録音の際は、極力周りの音が入らないようにしてください。

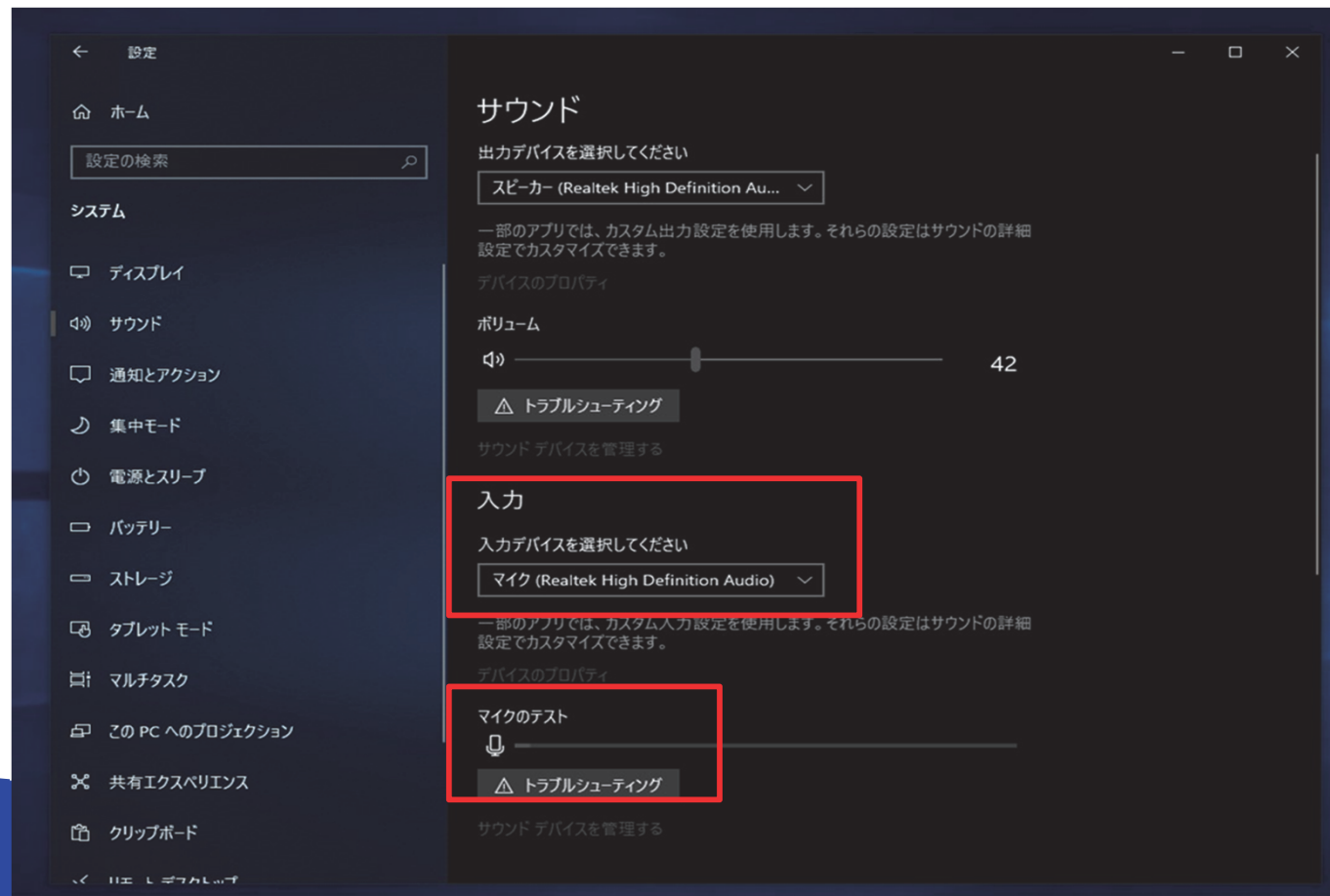


3. 説明音声の作成について

(2) マイクテスト

3-1. Windows10 の例

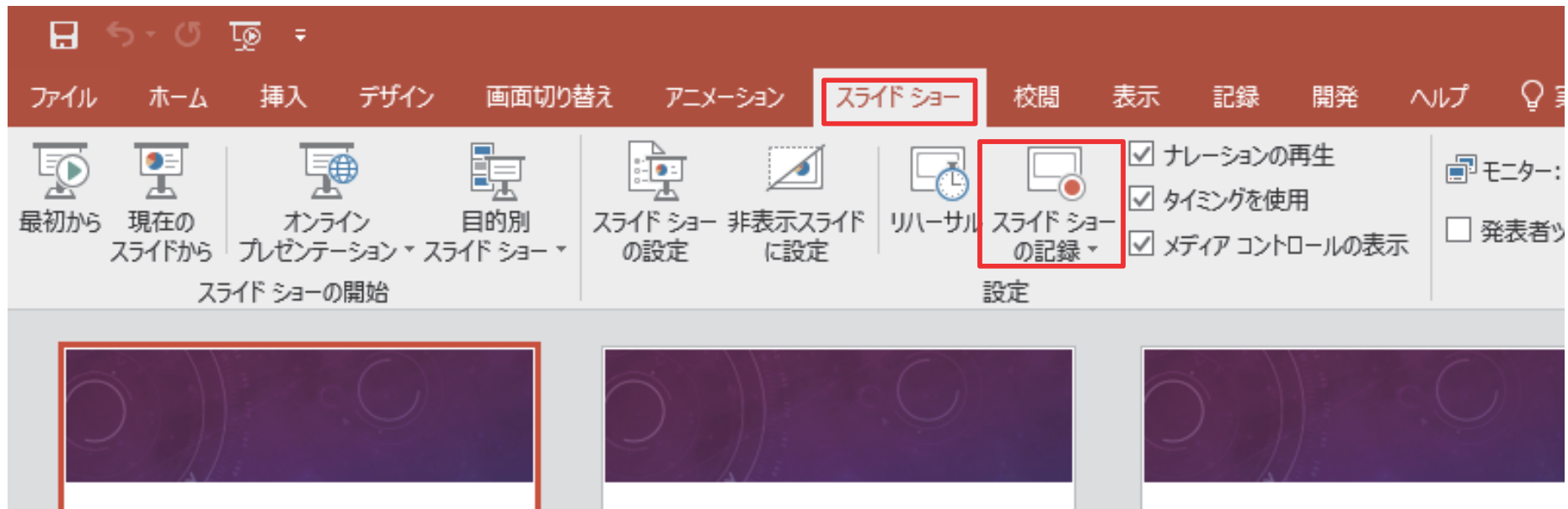
「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応することを確認してください。



3. 説明音声の作成について (3) PowerPointでの録音

Windows10 Office2019

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭から記録」の順にクリックしてください。



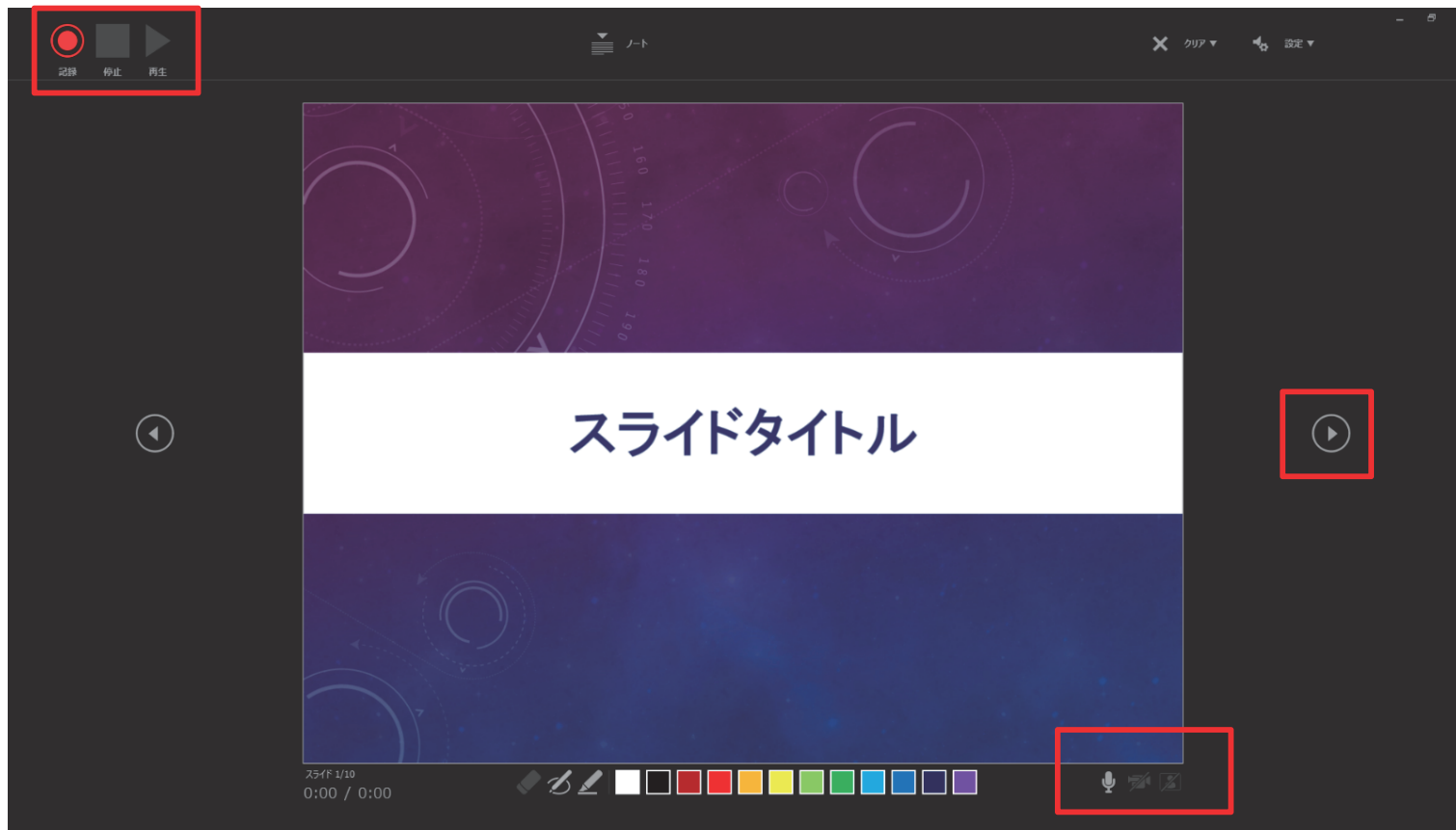
Windows10 Office2019

画面左上の「記録」をクリックすると録音が始まります。

【記録待機中】



【記録中】



記録中にスライドを進めると、各ページごとに録音されます

マイクのみ選択

3. 説明音声の作成について (4) 録音の確認・修正

Windows10 Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。



3. 説明音声の作成について (5) マイクの確認

3-2. Macintosh の例

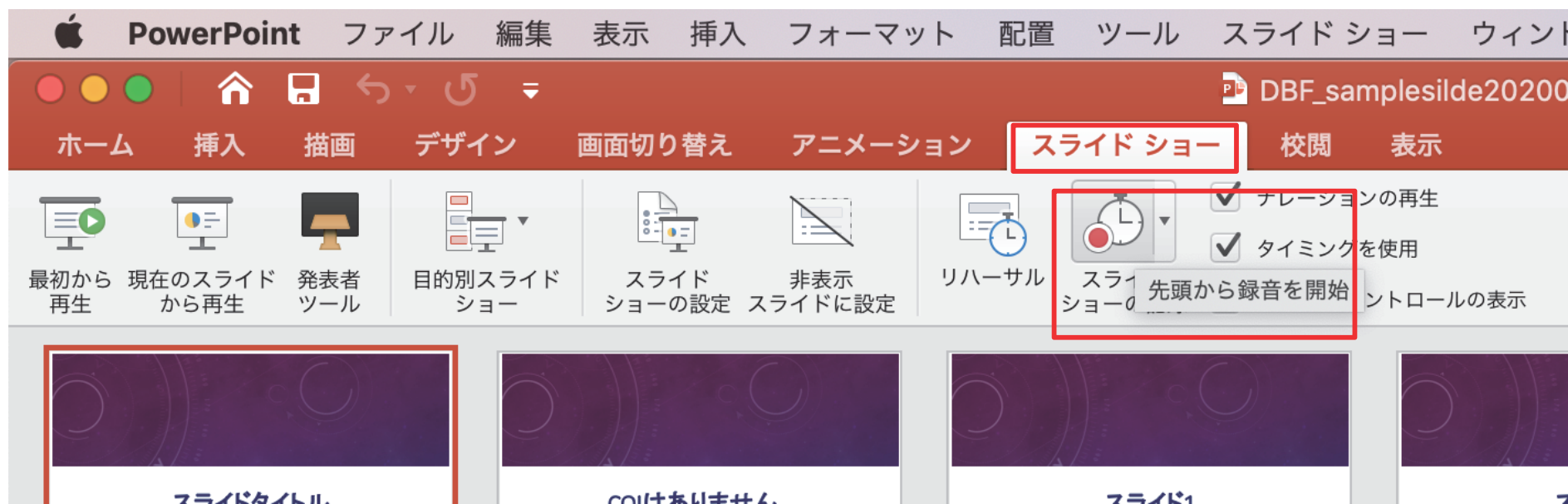
「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認してください。



3. 説明音声の作成について (6) PowerPointでの録音

Macintosh Office2019

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭からの録音を開始」の順にクリックしてください。



Macintosh Office2019

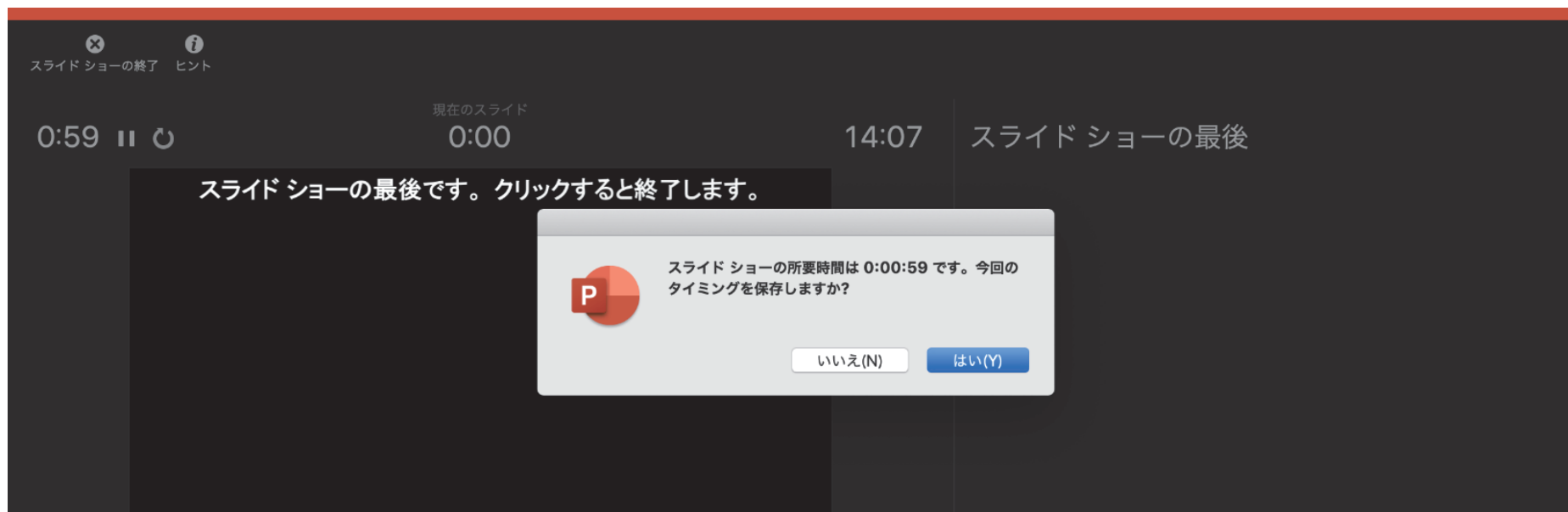


記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます



Macintosh Office2019

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか？」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。



3. 説明音声の作成について (7) 録音の確認・修正

Macintosh Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。



4. PowerPointファイルのご提出

9/16～10/16にサーバーに登録ください。
アクセス情報は追ってご案内いたします。

- 「一般口頭発表」は15枚以内（発表時間は12分）。
 - 「ショートプレゼンテーション」は5枚以内（発表時間は5分）。
 - 「特別講演」は30枚以内です（ご講演時間30分）。
- ※特別講演は動画スライドでなければ多少時間が増えても大丈夫です。

動画を挿入する場合は、10秒以内でお願いします。
（データ転送量が費用に跳ね返るためご理解下さい。）

